UMOWA Nr W/DF/ /2026- PROJEKT

W dniu 2026 r. pomiędzy Miastem Chełm z siedzibą: ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, posiadającym REGON: 110198238 oraz NIP: 5632167582, reprezentowanym przez: Pana Jakuba Banaszka – Prezydenta Miasta Chełm, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług oraz usługa doradztwa prawnego w zakresie podatków i opłat lokalnych w 2027 roku w ilości 60 godzin miesięcznie. Godziny niezrealizowane w danym miesiącu będą zrealizowane w późniejszym terminie, w okresie obowiązywania umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi doradztwa podatkowego oraz doradztwa prawnego, w tym:
1) wsparcia prawnego i udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego oraz prawnego, w formie pisemnej lub przy użyciu komunikacji elektronicznej, faksu, porady ustne – w tym telefoniczne,
2) opracowywania, sporządzania opinii i analiz prawnopodatkowych wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa,
3) opiniowania umów pod względem rozliczeń podatkowych,
4) analizę planowanych przez Zamawiającego transakcji gospodarczych z punktu widzenia przepisów dotyczących podatku od towarów i usług,
5) konsultacje i rekomendacje prawne w zakresie doboru odpowiednich procedur w prowadzonych postępowaniach,
6) konsultacje i opinie prawne dotyczące treści pism samodzielnie przygotowywanych przez Zamawiającego,
7) sporządzanie wniosków o interpretacje, uwag do protokołu kontroli, decyzji, odwołań, zażaleń, skarg do sądów administracyjnych, skarg kasacyjnych do sądów administracyjnych,
8) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie, jaki okaże się niezbędny do realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowywania wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie,
9) monitorowania zmian prawnych związanych z działalnością miasta w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatków i opłat lokalnych, oraz przekazywania informacji o ich wpływie na działalność miasta,
10) wykonanie usługi doradztwa prawnego w zakresie spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, w tym:
a) analiza zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego, w tym analiza prawidłowości złożonego wniosku o stwierdzenie nadpłaty, złożonych korekt deklaracji oraz składanych wyjaśnień i dokumentów w trakcie prowadzonych postępowań, analiza prawidłowości deklarowanych przedmiotów opodatkowania i ich podstaw,
b) konsultacje w zakresie prowadzenia postępowań podatkowych w tym w sprawie stwierdzenia nadpłaty,
c) doradztwo, konsultacje i rekomendacje w zakresie gromadzenia materiału dowodowego, udział w oględzinach oraz przygotowanie projektów pism do procedury powołania biegłego,
d) doradztwo, weryfikacja dokumentów oraz przygotowanie projektów pism procesowych

(wezwań, postanowień, zawiadomień itp.) sporządzanych w trakcie postępowań podatkowych w tym postępowań w zakresie korekt deklaracji oraz wniosków o stwierdzenie nadpłaty, ocena prawidłowości składanych wyjaśnień i dokumentów w trakcie prowadzonych postępowań podatkowych.
e) doradztwo, weryfikacja dokumentów oraz sporządzanie projektów decyzji wydawanych w związku z prowadzonymi postępowaniami podatkowymi z urzędu lub na podstawie złożonych deklaracji lub wniosków.
f) doradztwo, weryfikacja dokumentów oraz sporządzanie pism procesowych na etapie postępowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym,
g) doradztwo i weryfikacja wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej oraz sporządzanie pism procesowych w tym zakresie.

§ 2
Zasady realizacji umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzanie opinii zgodnie z przepisami wynikającymi odpowiednio z ustawodawstwa podatkowego, regulacji wydanych na jego podstawie, umów międzynarodowych dotyczących opodatkowania oraz orzecznictwa sądów i interpretacji administracyjnych. Opinie powinny uwzględniać wszystkie zmiany ustaw i innych regulacji prawnych w tym zakresie oraz umów międzynarodowych.

2. Każda konsultacja, porada, rekomendacja, informacja dostarczona przez Wykonawcę w związku z niniejszą umową, przeznaczona jest wyłączenie do użytku Zamawiającego.

3. Wszystkie informacje, które Wykonawca uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą traktowane jako poufne i nie będą wykorzystywane do innych celów niż te związane ze świadczeniem usługi.

4. Wykonawca zapewnia, że opracowania (tj. pisemne konsultacje, opinie, wnioski, pisma, decyzje) wykona osobiście lub poprzez pracowników/współpracowników, przysługiwać mu będą wyłączne prawa autorskie oraz, że nie będą obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przejęcia opracowania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, całość sporządzonych opinii i analiz prawnopodatkowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z najlepszą wiedzą i warunkami technicznymi obowiązującymi przy świadczeniu tego typu usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania ewidencji przeprowadzonych godzin doradztwa podatkowego w danym miesiącu.
8. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza nw. osoby:
1)
2)

9. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza nw. osoby wraz ze wskazaniem numeru telefonu, faksu oraz adresu poczty elektronicznej:
1)
2)

§ 3
Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) przekazywanie Wykonawcy pisemnego zlecenia wewnętrznego określającego szczegółowy zakres zlecanych spraw do opiniowania, analizowania, parafowania, sporządzania pism, decyzji lub prowadzenia przed sądami/urzędami,
2) udostępnienie wszelkiej dokumentacji, informacji i danych koniecznych do wykonania usługi świadczonej w ramach umowy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, faksu lub w formie przesyłki pocztowej,
3) przygotowanie odpowiednich upoważnień do działania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego.
4) pokrywanie opłat administracyjnych i kosztów sądowych, po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o obowiązku do ich wniesienia.

§ 4
Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) obecność przedstawiciela Wykonawcy w Urzędzie Miasta Chełm w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
2) weryfikacja JPK dotyczącego podatku od towarów i usług, wydawanie opinii o prawidłowości jego przygotowania przed ustawowym terminem przesłania do Urzędu Skarbowego,
3) weryfikacja dokumentów (materiału dowodowego) zgromadzonych w ramach prowadzonego postępowania podatkowego oraz sporządzanie pism procesowych i decyzji podatkowych.
3) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie pisemnej zleconych opinii podatkowych, analiz prawnych wraz ze wskazaniem rekomendacji oraz projektów pism i decyzji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia.
W przypadku wystąpienia konieczności doprecyzowania opinii podatkowej, analizy prawnej lub innego dokumentu przygotowanego przez Wykonawcę, Wykonawca przygotuje doprecyzowanie i przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia przekazania wniosku o doprecyzowanie (osobiście, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, faksu lub w formie przesyłki pocztowej).
W sprawach uznanych przez Zamawiającego jako pilne, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania opinii podatkowej, analizy prawnej, pisma, decyzji lub parafowania dokumentów w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania (za pomocą środków komunikacji elektronicznej, faksu lub w formie przesyłki pocztowej) przez Zamawiającego zlecenia. Ewentualna odmowa parafowania dokumentów lub sporządzenia opinii podatkowej analizy prawnej, pisma lub decyzji każdorazowo musi mieć formę pisemną wraz z uzasadnieniem.
4) przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych w terminie do 14 dni od przekazania zlecenia przez Zamawiającego (za pomocą środków komunikacji elektronicznej, faksu lub w formie przesyłki pocztowej) zawierającego opis stanu faktycznego/przyszłego oraz do przygotowania i złożenia środków odwoławczych do organów i sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych indywidualnych interpretacji podatkowych w terminach wynikających z przepisów prawa po ówczesnej akceptacji przygotowania środka odwoławczego i jego zakresu przez Zamawiającego.
5) przygotowywanie uwag do protokołów z kontroli w terminach wynikających z przepisów prawa,

6) reprezentowanie zamawiającego w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie jaki okaże się niezbędny do realizacji przedmiotu umowy oraz do przygotowywania wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie.
7) monitorowanie zmian prawnych i przekazywanie informacji o nich Zamawiającemu wraz z informacjami o ich wpływie na działalność miasta w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatków i opłat lokalnych w terminie 7 dni od dnia opublikowania zmian w przepisach prawa-pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
8) ochrona i zachowanie w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji, które nie są ogólnodostępne, zobowiązania się, iż informacje zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody,
9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją niniejszej umowy,
10) poniesienie skutków finansowych i prawnych za ewentualne szkody wyrządzone umyślnie, wynikające z rażącego niedbalstwa lub wynikające z nieprofesjonalnego działania w trakcie realizacji umowy,
11) przekazywanie Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji w związku z realizacją niniejszej umowy kierowanej do innych podmiotów, aniżeli Zamawiający,
12) kierowanie się dobrem Zamawiającego, z całą sumiennością i rzetelnością zgodnie z prawem i zasadami etyki zawodowej,
13) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5
Termin realizacji

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w okresie od dnia **01 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

§ 6
Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł netto** (słownie:) **, stawka podatku VAT 23%, ... brutto** (słownie:)– za okres obowiązywania umowy, za 60 godzin miesięcznie.
2. Wynagrodzenie płatne w okresie realizacji umowy, za każdy okres rozliczeniowy, którym jest miesiąc w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Kwota wynagrodzenia stanowi kwotę brutto.
4. Wynagrodzenie zawiera całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niewykorzystane godziny zostaną rozliczone w fakturze za miesiąc grudzień 2027 r., proporcjonalnie do przepracowanego czasu. W przypadku przepracowania większej ilości godzin niż 60 w skali miesiąca, na miesiąc grudzień 2027 r. zostanie zawarty aneks uwzględniający faktycznie przepracowane godziny.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
Dane do faktury: Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563-21-67-582,

nr umowy Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jest złożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z ewidencją przepracowanych godzin doradztwa podatkowego podpisanej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur/rachunków bez jego podpisu.
9. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca udokumentuje transakcję fakturą ustrukturyzowaną w rozumieniu art 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług w części Podmiot 2 (Nabywca) wskazane zostanę dane:

Miasto Chełm
ul. Lubelska 65
22-100 Chełm
NIP 563-21-67-582

Ponadto w części Podmiot 3 Rola 8 (Odbiorca JST) wskazane będą dane:

Miasto Chełm
ul. Lubelska 65
22-100 Chełm
NIP 563-21-67-582

§ 7
Odstąpienia od umowy/Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji: jako termin pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji przez Zamawiającego uważany będzie dzień otrzymania pisma przez Wykonawcę; prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, jak również z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy, do dnia rozwiązania.

§ 8
Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
1) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całości wynagrodzenia

umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1,
2) w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2,
3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1,
4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1,
5) w przypadku nieterminowego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 4 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający odstępując od umowy z własnej winy, zobowiązany jest do wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 pkt 10.
5. Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar umownych na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, jeżeli przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia wynikający z umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za szkody wynikłe w trakcie realizacji zamówienia z winy Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
Jakub Banaszek

WYKONAWCA:

Płatne z Dział 758 Rozdział 75814 Paragraf 6870 - GWB rachunek podstawowy

RADCA PRAWNY
Paulina Skowicka
LB - 2176

SKARBNIK MIASTA CHEŁM
Marzena Gukowska
19.11.2026r